



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

**Gymnázium a Střední odborná škola, Nový Jičín,  
příspěvková organizace**

# Google Formuláře

Tutoriál projektu MOSS – učitelská verze



Nový Jičín 2010

Mgr. Jan Bobek

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

### Osnova

<b>1</b>	<b>Úvodní informace.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Cloud Computing .....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Formuláře .....</b>	<b>6</b>
3.1	Kde Google Formuláře najdu? .....	7
3.2	Jak vytvořím jednoduchý formulář a jak ho publikuji?.....	8
3.3	Jak vytvořím složitější formulář s upravenou grafikou? .....	18
3.4	Jakým způsobem zveřejním výsledky dotazníku? .....	23
<b>4</b>	<b>Závěr.....</b>	<b>25</b>

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

# 1 Úvodní informace

Vážení kolegové, tento manuál vznikl v rámci první z klíčových aktivit při realizaci projektu MOSS – Můj studijní svět online a má za úkol Vás seznámit s principy tvorby, používání a sdílení online formulářů v prostředí Google Apps tak, abyste si sami mohli jejich výhody vyzkoušet a oblíbili si jejich používání. Tutoriál je zároveň studijním materiálem pro školení, které budete rozsahu 3 hodin prezenčně a několika hodin e-learningem absolvovat.

Účelem vzniku tutoriálu rozhodně není vytvořit podrobnou příručku – tomu brání jak omezený rozsah tak i princip školení - 3 hodiny mají být pouze motivační ukázkou toho, co aplikace umí.

Učitelská verze tutoriálu Vás bude provádět aplikací Google Formuláře v jazyce českém, pokud tomu nebudou bránit zvláštní okolnosti (jakkoliv se lokalizační tým Google snaží ze všech sil, lokalizace všech novinek, které v Google Apps vznikají je, sice nepatrně, ale přeci jen zpožděna za funkcemi dostupnými ve verzi anglické). Nic Vám ale nebrání používat libovolnou jazykovou mutaci nastavení. Anglické nastavení pak bude podrobněji popsáno v studentské verzi tohoto tutoriálu, která je Vám také k dispozici.

Tutoriál spolu s ostatními je k dispozici volně ke stažení i pro kolegy z jiných škol na odkazech webu projektu [www.mujustudijnisvetonline.eu](http://www.mujustudijnisvetonline.eu) stejně jako sada videotutoriálů, které Vás interaktivní formou provedou obtížnějšími postupy. Je ale jasné, že některé postupy budou muset transformovat kolegové z jiných škol na svoji lokální situaci, kdy buď mají svůj vlastní poštovní účet na gmail.com (tam jsou jim jednotlivé aplikace dostupné taky) či již mají Google Apps zaregistrovány pro svoji svojí školní doménu (u nás je to gnj.cz). Pokud ne, možná propadnou Cloud Computingu a sociálním sítím natolik, že budou tlačit zodpovědné lidi na svých školách k takovým změnám, aby výhody Google Apps mohli využívat taky.

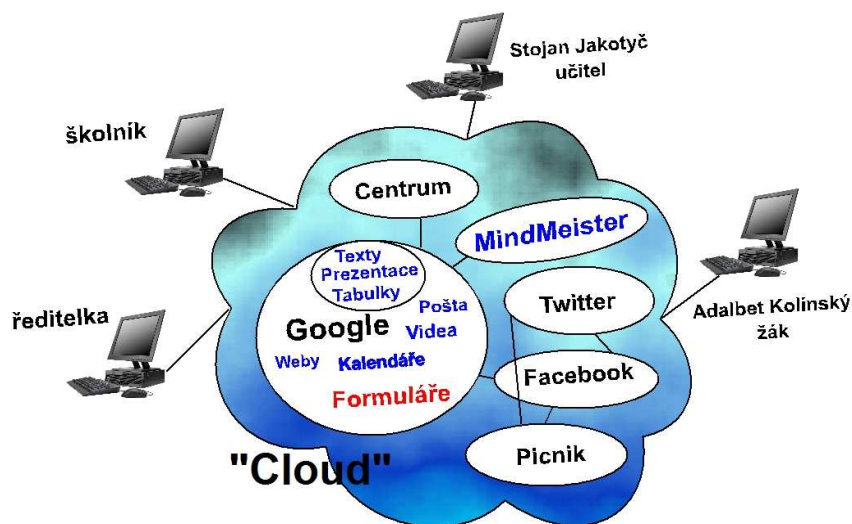
## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Pro účely tohoto tutoriálu byly v naší školní doméně vytvořeny 2 poštovní účty fiktivních uživatelů – Adalbert Kolínský – fiktivní student a Stojan Jakotyč – fiktivní učitel.

## 2 Cloud Computing

Dnes každý, kdo používá pro svou práci počítač, musí investovat jednak do hardware (HW) a pak do celé sady softwarových (SW) aplikací, které potřebuje na tvorbu textu, tabulek, úpravu obrázků, e-mailovou komunikaci a plánování a podobně. Tyto aplikace se vyvíjejí a žádají zase náročnější HW a tak i když ceny PC i přenosných počítačů rapidně klesly, pořád je to nezanedbatelná investice a uživatel se dostává do spirály zbytečných výdajů.

Řešením je takzvaný Cloud computing. Vše co potřebujete je středně výkonný počítač připojený relativně rychle do internetu a vhodný prohlížeč internetu. Veškerý potřebný SW běží na cizích počítačích, jejich majitelé Vám umožní se připojit a tento SW používat. Jako službu. Proto se tomu říká SaaS – Software as a service – SW jako služba. A za službu platíte. Penězi nebo jinou službou – informacemi o sobě. Rozhodně Vás ale vůbec nezajímá, kdo a jak se stará o to, že Vám vše hezky funguje. Jako byste byli připojeni s počítačem k nějakému „obláčku“ (cloud), kde vše správně funguje.



Obrázek 1: Cloud computing

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Zkuste se připojit například na [www.picnik.com](http://www.picnik.com). Intuitivně bez znalosti angličtiny pochopíte, že obrázek nejdříve nahrajete ze svého počítače „někam do obláčku“ do internetu, tam pomocí nástrojů přes prohlížeč upravíte a nakonec zase stáhnete do svého počítače. A těch nástrojů je tam rozhodně více, než ve vašich „windowsech“. A navíc Vám to umožní hned tento obrázek sdílet-na Facebooku, přes Flickr, přes Twitter...no ano, záleží jen na Vás, jak dalece se chcete zbavovat svého soukromí a být závislý na firmách, jež pracují s Vašimi daty, které vy takto nemáte pod kontrolou – neboť tohle jsou hlavní argumenty odpůrců jak Cloud computingu, tak sociálních sítí. Ale rozhodnutí je jen na Vás...

To byl jeden příklad. My se budeme podrobněji věnovat SaaS Google Apps – konkrétně jedné její službě - Google Formuláře.

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

### 3 Formuláře

Jednou z nedílných částí Google Dokumentů jsou i online formuláře, v anglickém originále zvané Google Forms.

Co takové online formuláře nabízí? Máte možnost vytvářet a publikovat formuláře, při jejich vytváření volit typy odpovědí jako zaškrtačací políčka, roletová menu, škálu spokojenosti atd. Formuláře máte možnost ozvláštnit grafickými motivy a pak je kliknutím nasdílet respondentům. Těm máte možnost nastavit, zda je odpověď na otázku povinná, zda bude dotazník anonymní, nebo jak jako autoři dotazníku budete shromažďovat identifikační údaje.

Po ukončení sběru odpovědí máte možnost automaticky vyhodnotit výsledky dotazníku a to nejen tabulkově, ale stejně automaticky i v podobě grafu.

Určitě již přemýšlíte, jak tyto možnosti využít v pedagogické praxi. Výborným nástrojem můžou být Google Formuláře jako evaluační nástroj, kdy máte možnost cíleně rozeslat evaluační dotazníky vybraným třídám či studijním skupinám a snadno tak zjistit, jak jsou vaši žáci spokojení s výukou, co by chtěli změnit, o co se v daném předmětu zajímají apod.

Formuláře se dají také využít při vytváření online testů, kdy žáci dostanou test v elektronické podobě, vyplní ho a kliknutím odešlou zpět na vyhodnocení. To můžete také zautomatizovat a přiřazením patřičných funkcí zajistit i automatické bodové vyhodnocení. Výsledky testu pak opět kliknutím vybraným studentům zveřejníte (publikací na webu či rozesláním e-mailem).

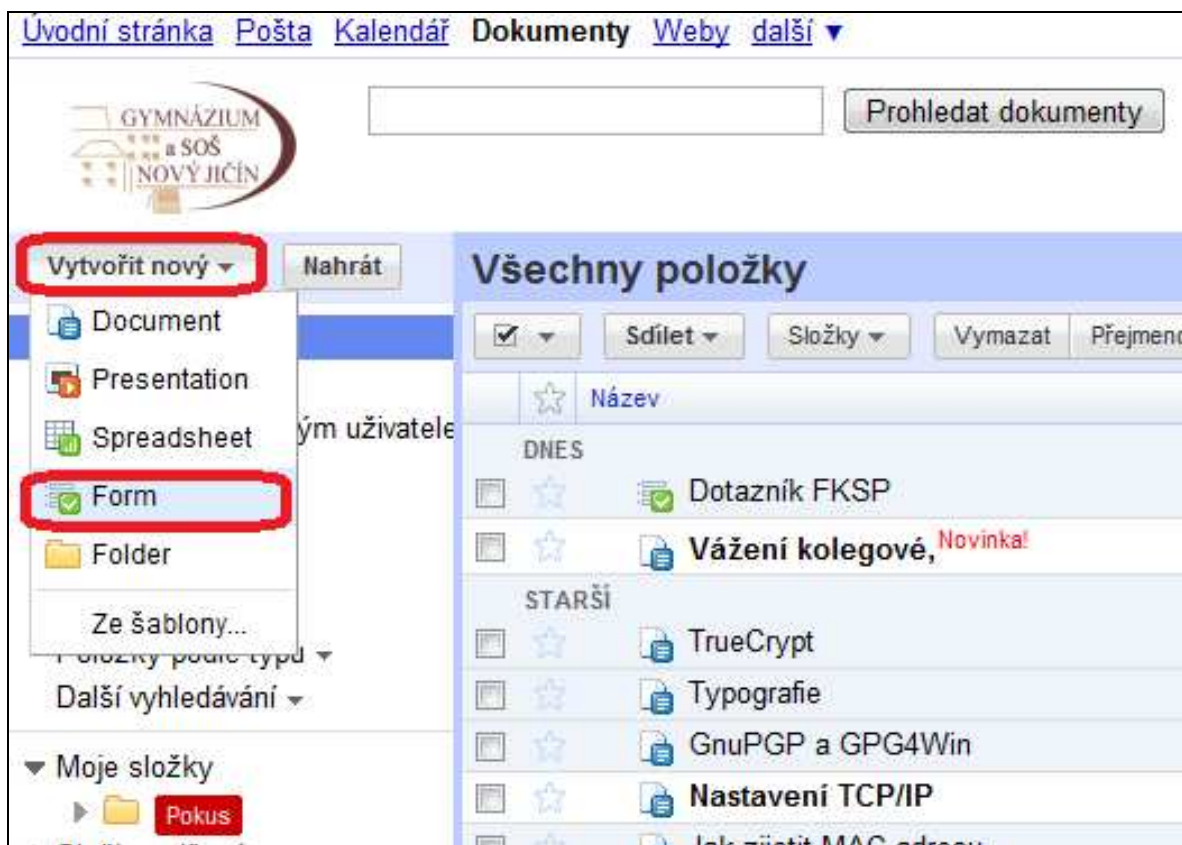
A v neposlední řadě pak můžete rychle a efektivně oslovit třeba své kolegy, zda se zúčastní zájezdu do vinných sklípků a zda budou chtít u degustace cimbálovou muziku či nikoliv.

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Po úvodním seznámení s aplikací se teď konečně seznámíme se všemi dovednostmi, které Google Formuláře umí.

### 3.1 Kde Google Formuláře najdu?

1. Přihlaste se do svého e-mailu a vlevo nahoře klikněte na odkaz „Dokumenty“
2. Klikněte na tlačítko „Vytvořit nový“ a z nabídky vyberte „Form“



Obrázek 2 - Vytvoření formuláře

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

### 3.2 Jak vytvořím jednoduchý formulář a jak ho publikuji?

Představte si, že plánujete připravit pro kolegy výlet z prostředků FKSP a potřebujete jednoduše a rychle zjistit, jaké mají vaši kolegové preference. Nejefektivnější cestou je vytvořit jednoduchý online dotazník a zaslat ho kolegům na e-mail.

#### Jak na to?

1. Vytvoříte si nový formulář a nastavíte si podmínky pro zobrazení formuláře.

Formulář můžete nastavit tak, že se zobrazí komukoliv, kdo zná odkaz (internetovou adresu daného formuláře), nebo nastavíte, že zobrazovat daný formulář mohou respondenti mající e-mailovou adresu GNJ (tím omezíte přístup jen pro žáky a zaměstnance GNJ).

Dále můžete nastavit automatické ukládání uživatelského jména respondentů. V tomto případě se u každého vyplněného formuláře zobrazí i jméno a příjmení toho, kdo formulář vyplnil. Bez této volby pak můžete vytvářet dotazníky anonymní, kdy se údaje o respondentovi ukládat nebudou.

K zobrazení tohoto formuláře vyžadovat přihlášení k doméně gnj.cz.  
 Automaticky shromažďovat uživatelské jméno respondenta z domény gnj.cz.

Vaše uživatelské jméno (**username@gnj.cz**) bude po odeslání tohoto formuláře zaznamenáno. Nejste uživatel **username**? [Odhlásit se](#)

**Dotazník - Zájezd z prostředků FKSP**

Vážení kolegové, níže prosím vyplňte několik otázek, týkajících se připravovaného zájezdu, hrazeného z rozpočtu FKSP.

Obrázek 3 - Nastavení sdílení



## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

### 2. Vyplníte základní informace o formuláři.

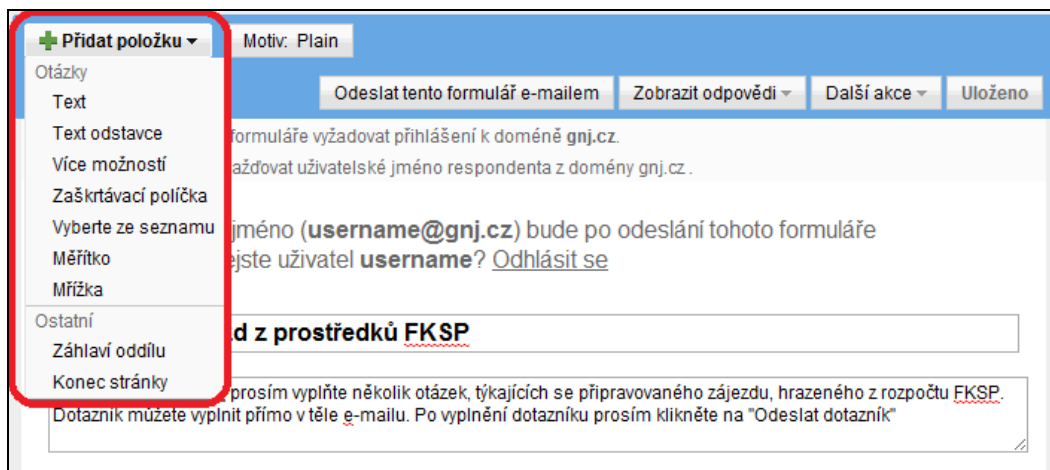
Nastavíte název formuláře a doplňující informace, které mohou dále upřesnit téma dotazníku. Dále můžete popsat, jak formulář vyplnit a odeslat.

Obrázek 4 - Vyplnění základních informací

### 3. Vytvoříte otázky formuláře

Do formuláře můžete vkládat otázky kliknutím na tlačítko „Přidat položku“.

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Obrázek 5 - Přidání otázky do dotazníku

Na výběr máte celkem sedm typů otázek:

- text - zde je možno vyplnit libovolnou textovou odpověď (vhodný například pro otázky „Jaký je Váš názor na...“)
- text odstavce - umožňuje to samé co možnost „text“, ale je vhodný pro delší odpovědi (volí se za předpokladu, že očekáváte dlouhé odpovědi v počtu několika odstavců)
- více možností - tvůrce formuláře při tomto typu dotazu předem nastaví odpovědi, respondent si tak bude moci vybrat jednu z předem nabízených odpovědí
- zaškrťovací políčka - tato možnost umožňuje podobně jako položka „více možností“ vložit několik předem definovaných odpovědí s tím rozdílem, že respondent může vybrat více možností odpovědi
- vyberte ze seznamu - stejný princip jako položka „více možností“, jen se otázky zobrazují v rozevíracím seznamu
- měřítko - zde má dotazovaný možnost zvolit na předem definované škále jednu z odpovědí (používá se v situaci, kdy budete chtít zjistit postoj respondenta, např. kvalitu výuky hodnotím jako 1. Výborná až 5. Neuspokojivá.)

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- mřížka - budete si chtít vybrat u více položek různé možnosti? Mřížka vám tento požadavek umožní

Každou vytvořenou otázku máte možnost editovat. Tlačítka pro editace otázky najdete na pravé straně každé otázky.

**Dotazník - Zájezd z prostředků FKSP**

Vážení kolegové, níže prosím vyplňte několik otázek, týkajících se připravovaného zájezdu, hrazeného z rozpočtu FKSP. Dotazník můžete vyplnit přímo v těle e-mailu. Po vyplnění dotazníku prosím klikněte na "Odeslat dotazník"

Ukázkový dotaz 2

Nadpis otázky

Text nápovědy

Typ otázky

**Obrázek 6 - editace otázky**

První ikonka zleva vám umožňuje upravit otázku v těchto položkách:

- Nadpis otázky - zde napíšete co možná nejvýstižněji a nejstručněji dotaz
- Text nápovědy - umožňuje vám stručně otázku upřesnit či dovysvětlit
- Typ otázky - kliknutím na rozevírací šipku volíte jednu ze sedmi typů otázek

Ikonka uprostřed umožňuje duplikovat otázku.

A poslední ikonka vybranou otázku z dotazníku odstraní.

Hotový formulář před odesláním může vypadat například takto.

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Vážení kolegové, níže prosím vyplňte několik otázek, týkajících se připravovaného zájezdu, hrazeného z rozpočtu FKSP. Dotazník můžete vyplnit přímo v těle e-mailu. Po vyplnění dotazníku prosím klikněte na "Odeslat dotazník"

**Máte zájem zúčastnit se tohoto typu zájezdu? \***

ANO  
 NE

**Jak dlouho by podle vás měl zájezd trvat?**

Jeden den  
 Dva dny  
 Tři dny

**Jakou lokalitu z níže nabízených preferujete?**

Jižní Morava  
 Beskydy  
 Praha

**Tipy na jiné lokality \***  
Pokud máte tip na jiné místo, napište to do této otázky

Obrázek 7 - Hotový formulář

#### 4. Jak vytvořený dotazník nasdílte kolegům?

Na výběr máte několik možností distribuce dotazníku. Nejjednodušším způsobem je dotazník poslat e-mailem. Další možností je pak dotazník nasdílet na vašich webových stránkách

+ Přidat položku ▾ Motiv: Plain

Odeslat tento formulář e-mailem Zobrazit odpovědi ▾ Další akce ▾ Uloženo

K zobrazení tohoto formuláře vyžadovat přihlášení k doméně gnj.cz.  
 Automaticky shromažďovat uživatelské jméno respondenta z domény gnj.cz.

Obrázek 8 - Sdílení formuláře

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Po kliknutí na barevně ohraničené tlačítko se vám otevře dialogové okno pro odeslání formuláře.

Vaše uživatelské jméno (username@gnj.cz) bude po odeslání tohoto formuláře zaznamenáno. Nejste uživatel username? [Odhlásit se](#)

**Odeslat tento formulář ostatním uživatelům**

**Komu:** ucitele@gnj.cz

[Vybrat z kontaktů](#)

**Od:** Stojan Jakotýč <stojan.jakotyc@gnj.cz>

**Předmět:** Dotazník - Zájezd z prostředků FKSP

Zahrnout formulář do e-mailu

Poznámka: V e-mailu bude vždy zahrnut popis formuláře.

Odeslat Zrušit

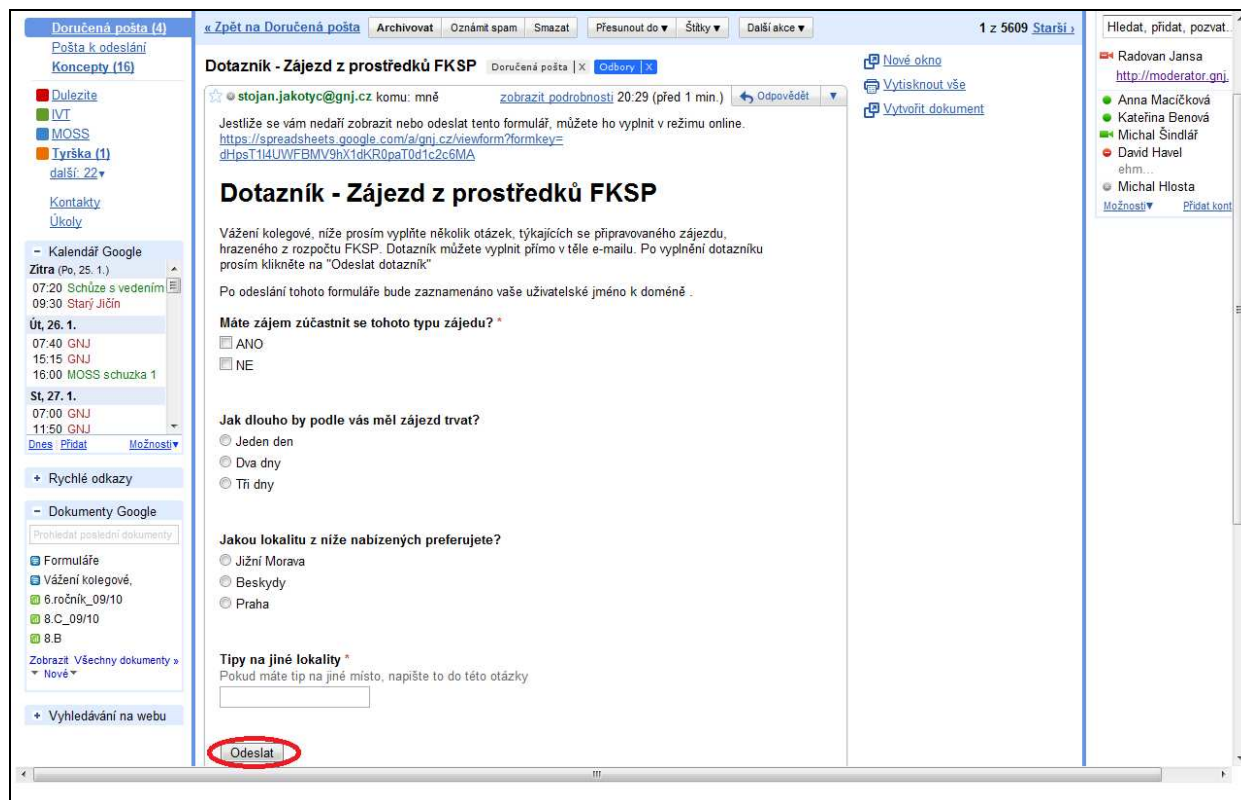
**Obrázek 9 - Nastavení sdílení dotazníku**

Zde vyplníte e-mailové adresy respondentů, my však použijeme mailový list ucitele@gnj.cz, jehož adresa nám umožňuje jednoduše zaslat dotazník všem učitelům na škole. Dále se rozhodneme, zda bude dotazník zahrnut v těle e-mailu. Tato možnost je výhodná proto, že respondent jej může vyplnit přímo v těle e-mailové zprávy a nemusí si tak dotazník otevřít v novém okně.

### **Jak se zobrazí v e-mailu formulář kolegům?**

Dotazník se zobrazí přímo v těle e-mailu a po jeho vyplnění stačí pouze kliknout na tlačítko „Odeslat“.

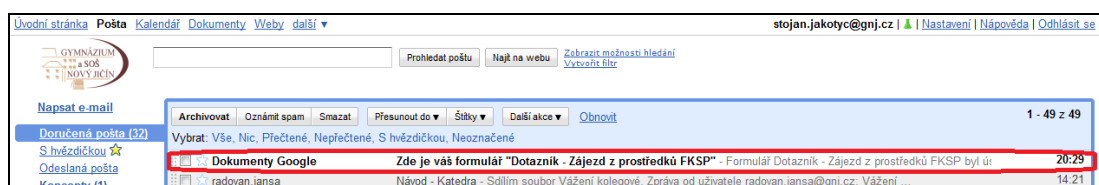
## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Obrázek 10 - Dotazník v e-mailu

### Kde zjistím výsledky dotazníku?

Ihned po rozeslání dotazníku respondentů vám přijde informační e-mail, ve kterém máte odkazy na výsledky dotazníku a také na rozeslání dotazníku dalším lidem. Samozřejmě je dotazník také uložen ve vašich Google Dokumentech.



Obrázek 11 - Informační e-mail o vytvoření dotazníku

Po kliknutí na odkaz v e-mailu se vám otevře online tabulkový editor Google Dokumenty, kde vidíte v přehledné tabulce všechny vyplněné odpovědi. První dva sloupce

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

pak zobrazují automaticky sbírané údaje o přesném času odeslání formuláře a o e-mailové adrese respondenta.

	A	B	C	D	E	F
1	Časová značka	Uživatelské jméno	Máte zájem zúčastnit se tohoto typu zájedu?	Jak dlouho by podle vás měl zájezd trvat?	Jakou lokalitu z níže nabízených preferujete?	Tipy na jiné lokality
2	24.1.2010 20:35:13	radovan.jansa@gnj.c	ANO	Dva dny	Jižní Morava	Pálava
3	24.1.2010 20:45:47	jara.cimrman@gnj.c	NE	Jeden den	Praha	Liptákov
4	24.1.2010 20:46:35	adalbert.kolinsky@c	ANO	Dva dny	Jižní Morava	Bučovice
5						

Obrázek 12 - Tabulka s výsledky

Pokud máte větší počet odpovědí, určitě využijte možnost třídít data. Data každého sloupce je možno řadit stylem A -> Z. Tak si můžete například snadno seřadit všechny kladné odpovědi.

	A	B	C	D	E	F
1	Časová značka	Uživatelské jméno	Máte zájem zúčastnit se tohoto typu zájedu?	Jak dlouho by podle vás měl zájezd trvat?	Jakou lokalitu z níže nabízených preferujete?	Tipy na jiné lokality
2	24.1.2010 20:35:13	radovan.jansa@gnj.c	ANO	Dva dny	Jižní Morava	Pálava
3	24.1.2010 20:45:47	jara.cimrman@gnj.c	NE	Jeden den	Praha	Liptákov
4	24.1.2010 20:46:35	adalbert.kolinsky@c	ANO	Dva dny	Jižní Morava	Bučovice
5						
6						
7						

Obrázek 13 - Třídění výsledků

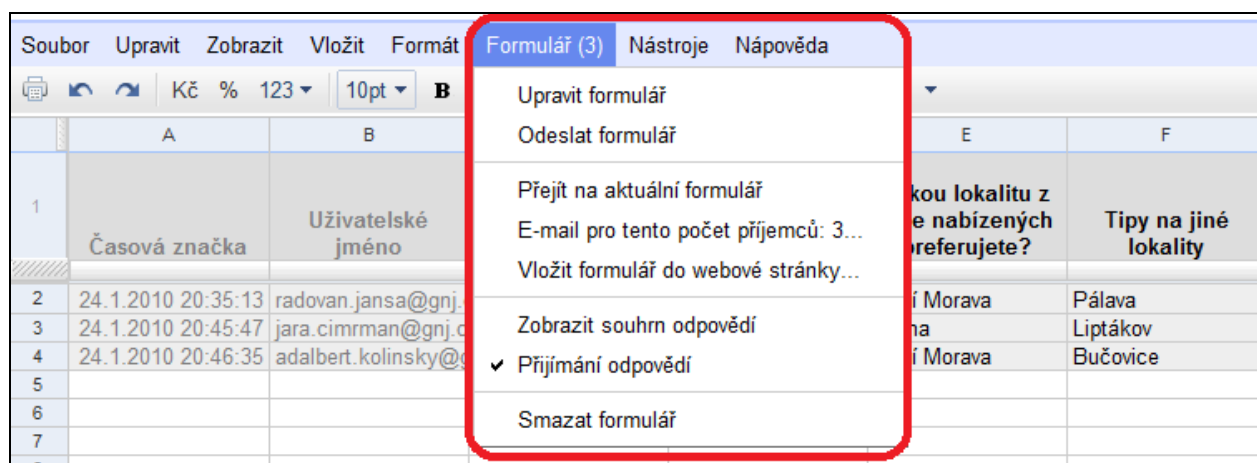
Pro seřazení dat stačí jen najet kurzorem myši na dělicí pruh pod prvním řádkem a kliknout na černou rozevřací šipku.

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

### Kde najdu výsledky v grafické podobě?

Pro prezentaci výsledků je určitě vhodnější grafická vizualizace dat v podobě různých typů grafů. Aplikace Google Dokumenty je schopna z přijatých výsledků automaticky generovat grafický výstup, takže přehledné výsledky máte k dispozici prakticky jedním kliknutím myši na položku „Zobrazit souhrn odpovědí“.

Ke graficky zpracovaným výsledkům se dostanete kliknutím na položku „Formulář“ v hlavní navigační liště.



Obrázek 14 - Nastavení formuláře

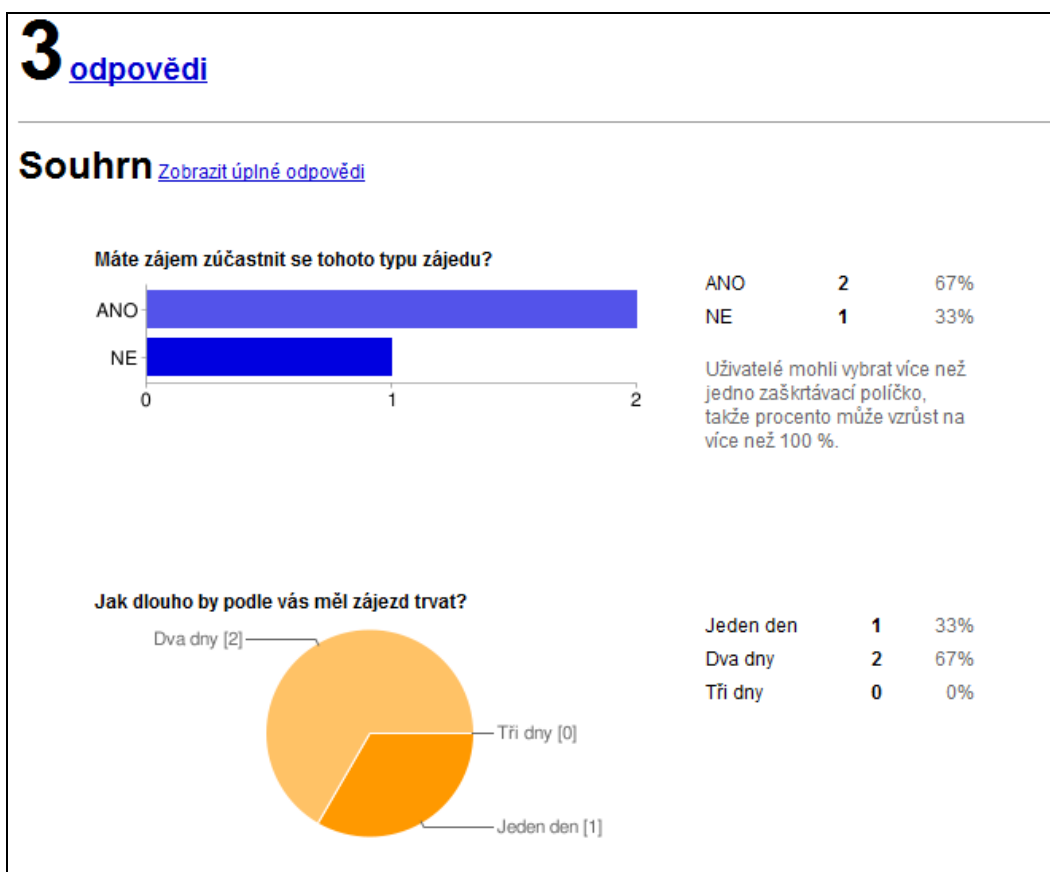
Ještě před tím, než se seznámíme s vizualizovanými výsledky našeho šetření, podíváme se na nejpodstatnější možnosti nabídky „Formuláře“:

- Upravit formulář - slouží k přepnutí do editačního režimu dotazníku (třeba když budete chtít přeformulovat otázku, nebo například do dotazníku doplnit otázku další)
- Odeslat formulář - umožňuje opětovné rozeslání formuláře
- Vložit formulář do webové stránky - po kliknutí na tuto volbu vám vyjede odkaz, který můžete vložit do vašich webových stránek



## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- Zobrazit souhrn odpovědí - zobrazí grafický výstup vašeho dotazníkového šetření
- Přijímaní odpovědí - pokud tuto volbu deaktivujete, dotazník se stane pro respondenty neaktivní a ti poté již nemohou zadávat odpovědi
- Kliknutím na volbu „Zobrazit souhrn odpovědí“ se vám zobrazí přehledné grafy pro jednotlivé odpovědi včetně celkového počtu odpovědí.



Obrázek 15 - Grafické zpracování výsledků

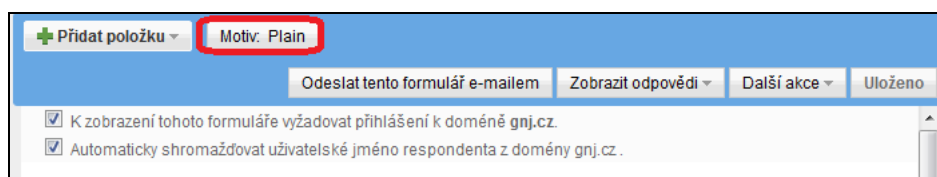
## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

### 3.3 Jak vytvořím složitější formulář s upravenou grafikou?

Někdy se možná dostane do situace, kdy budete chtít vytvořit poněkud sofistikovanější dotazník, který umožňuje větvení dotazníku na základě vybrané odpovědi. Takže pokud například respondent zvolí u dotazu možnost „Ano“, budou mu poté zobrazeny jiné otázky, než respondentovi, který zvolil možnost „Ne“.

A k náročnějšímu dotazníku patří také odpovídající design. Nabídka připravených grafických stylů je poměrně obsáhlá a čítá jich aktuálně několik desítek.

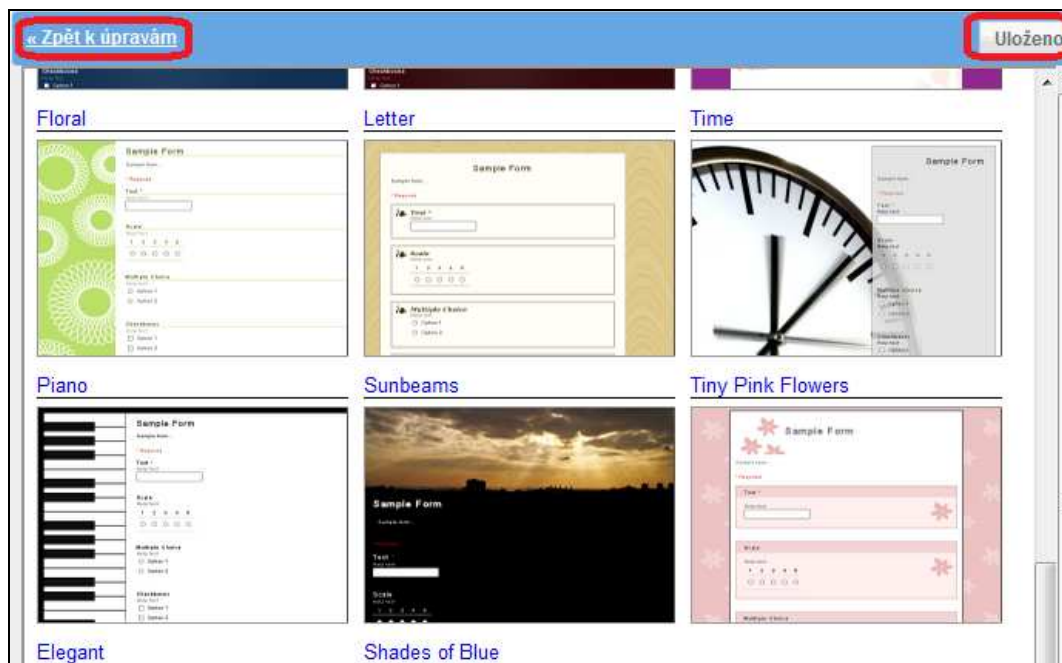
Design si zvolíte hned při tvorbě dotazníku a to volbou možnosti „Motiv“.



Obrázek 16 - Volba motivu

Poté se vám zobrazí široká nabídka motivů, od strohého minimalistického „business“ stylu, až po hravé odpočinkové motivy. Vybraný styl poté nezapomeňte uložit a tlačítkem „Zpět k úpravám“ se pak vrátit k editaci dotazníku.

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Obrázek 17 - Galerie motivů

Design máte vybrán a můžete se pustit do tvorby komplikovanějšího dotazníku. Využijete k tomu již hotový dotazník, který jste vytvořili v předcházejících krocích. Naším cílem je, hned po otázce „Máte zájem zúčastnit se zájezdu“, aby se dotazník rozvětvil na dvě varianty, a to podle zvolené odpovědi ANO/NE.

Možnost větvení dotazníku umožňuje jen typ otázky „Více možností“. U tohoto typu otázek pak můžete zvolit, jakou cestou se má dotazník dále ubírat.

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

The screenshot shows a form for creating a questionnaire. The question text is "Máte zájem zúčastnit se tohoto typu zájedu?". The question type is set to "Více možností". A checkbox labeled "Přejít na stránku podle odpovědi" is checked. Below, two answer options are listed: "ANO" and "NE", both with a dropdown menu set to "Pokračovat na další stránku". A "Hotovo" button and a checked checkbox "Vytvořit povinný dotaz." are at the bottom.

**Obrázek 18 - Nastavení větvení dotazníku**

Stačí jen zatrhnout možnost „Přejít na stránku podle odpovědi“ a poté si vybrat u každé otázky, jakou částí dotazníku se má dále pokračovat.

S tím úzce souvisí další podmínka pro tvorbu větvených dotazníků. Pro každou „větev“ dotazníku musíte vytvořit novou stránku.

V editačním režimu tvorby dotazníku vyberete v části „Přidat položku“ možnost „Konec stránky“.

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

**Obrázek 19 - Vkládání konců stránek**

Dále vyplňte název nově vytvořené stránky dotazníku a volitelně zvolte podrobnější popis této větve.

Na druhé stránce pokračujte tvorbou otázek patřících k této větvi. Poté, co budete mít otázky zpracovány, stejným postupem ukončete konec druhé stránky. Vytvořené otázky můžete mezi jednotlivými stránkami dotazníku přesouvat tažením myši. Můžete tak otázky z listu jedna přesunout třeba na list dva. Dotazník by po těchto krocích mohl vypadat například takto.

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

**Máte zájem zúčastnit se tohoto typu zájezu? \***

ANO  
 NE

**Tipy na jiné lokality \***  
Pokud máte tip na jiné místo, napište to do této otázky

---

Strana 1

Strana 2

**Varianta ANO**  
větev dotazníku při kladné odpovědi

---

**Jak dlouho by podle vás měl zájezd trvat?**

Jeden den  
 Dva dny  
 Tři dny

**Jakou lokalitu z níže nabízených preferujete?**

Jižní Morava  
 Beskydy  
 Praha

**Obrázek 20 - Vytvořené větvení dotazníku**

Na obrázku si všimněte rozhraní mezi první a druhou stránkou, které nám říká, že formulář má aktuálně dvě stránky.

Dalším logickým krokem teď bude vytvořit třetí stránku s názvem například „Varianta NE“. Poté, co máte třetí stránku hotovu i s otázkami, musíte nastavit, jaká otázka rozvětvení dotazníku způsobí.

V našem případě to je otázka „Máte zájem zúčastnit se tohoto typu zájezdu?“. Dostanete se do editačního rozhraní otázky (kliknutím na ikonku s „tužkou“) a pro jednotlivé varianty odpovědí vyberete příslušnou stránku.

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

The screenshot shows a configuration window for a survey question. The question text is "Máte zájem zúčastnit se tohoto typu zájezdu?". The question type is set to "Více možností" (Multiple choice). A checkbox "Přejít na stránku podle odpovědi" (Go to page by answer) is checked. Below the question, there are three radio button options: "ANO", "NE", and an empty one. A dropdown menu is open for the "ANO" option, showing a list of actions: "Přejít na stránku 2 (Varianta ANO)", "Přejít na stránku 3 (Varianta NE)", "Pokračovat na další stránku", "Přejít na stránku 1 (Dotazník - Zájezd z prostředků FKSP)", "Přejít na stránku 2 (Varianta ANO)", and "Přejít na stránku 3 (Varianta NE)". The "Přejít na stránku 3 (Varianta NE)" option is highlighted in blue. At the bottom, there is a "Hotovo" button and a checked checkbox "Vytvořit povinný dotaz." (Create mandatory question).

Obrázek 21 - Konfigurace větvení

Nezapomeňte každý krok potvrdit tlačítkem „Hotovo“.

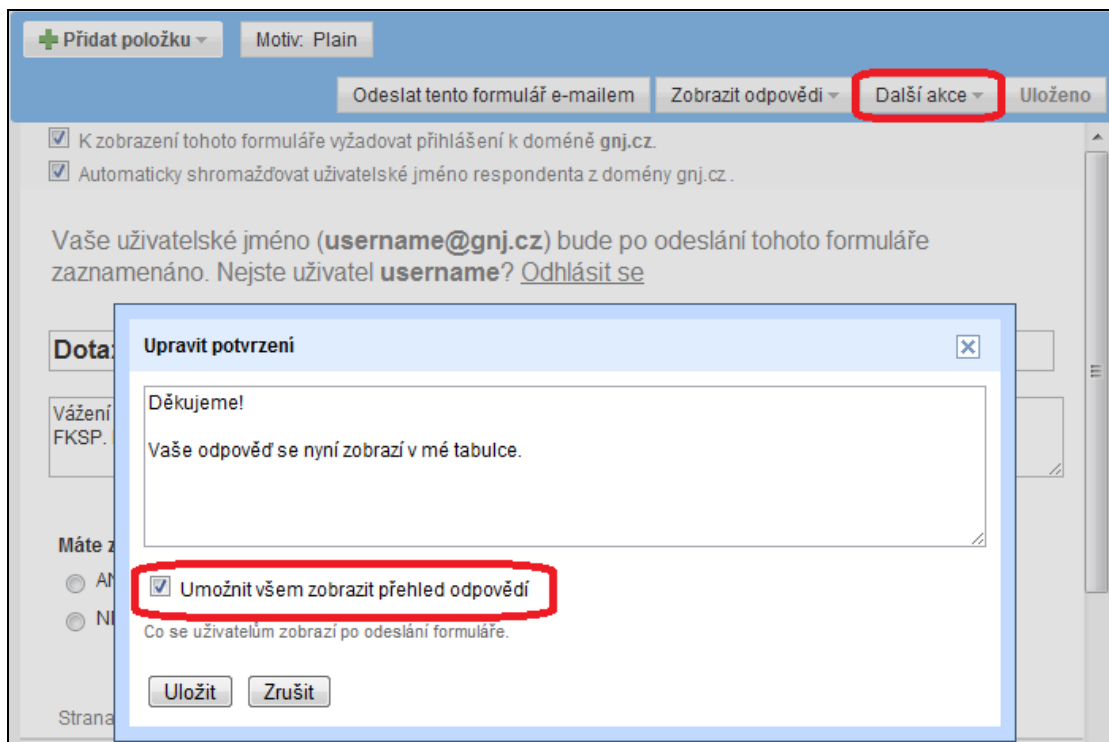
Strukturovaný dotazník je tímto hotov a můžete ho publikovat odpovídající cestou respondentům.

### 3.4 Jakým způsobem zveřejním výsledky dotazníku?

Pokud nebudete chtít mít výsledky jen pro sebe, můžete je jednoduše zveřejnit tak, aby respondenti viděli aktuální stav dotazníkového šetření.

V editačním režimu dotazníku zvolte položku „Další akce“ a vyberte volbu „Upravit potvrzení“.

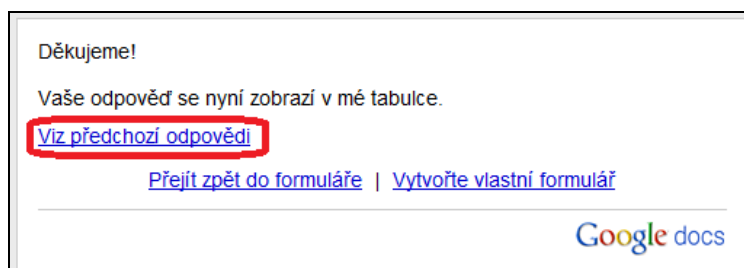
## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Obrázek 22 - Zobrazení výsledků

Zde máte možnost nejen povolit zobrazování přehledu odpovědí, ale zároveň i změnit text, který se objeví respondentům při odesílání dotazníku.

Při odesílání dotazníku se tak uživatelům zobrazí i možnost zvaná „Viz předchozí odpovědi“, která umožní zobrazit aktuální výsledky.



Obrázek 23 - Zobrazení odpovědí respondentem



## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

### 4 Závěr

A to je k tvorbě dotazníků v aplikaci Google Dokumenty všechno. Věřím, že se online dotazníky pro vás stanou praktickým nástrojem, který vám ušetří čas a zjednoduší práci.

Autor